



## Funktionsbeschreibung Schulpflege

**Amtsperiode 2018-2022** (Stand Mai 2021)

Anzahl Mitglieder	7
Zusammensetzung	Schulpräsident/in und Mitglieder durch die Urne gewählt
Vorsitz	Schulpräsident/in
Zusätzliche Mitglieder mit beratender Funktion	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Schulleitungen</li><li>▪ Leitung Abteilung Schule/Schulverwaltung</li><li>▪ Vertretung der Lehrerschaft</li></ul>
Aufgabenbereiche	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Strategische Führung des Schulwesens</li><li>▪ Vollzug der ihr durch übergeordnetes Recht und Gemeindeordnung übertragenen Aufgaben</li><li>▪ Planung, Begleitung und Überwachung der Tätigkeit der Schule und der Schulverwaltung im Rahmen der Vorgaben</li><li>▪ Prüfung und Propagierung von Lösungen für anstehende Probleme / Anliegen</li><li>▪ Entwicklung von Visionen, Vorgabe von Rahmen und Zielen</li></ul>
Voraussetzung	Wohnsitz und Stimmberechtigung in der Gemeinde Wald ZH
Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Grundsätzliches Interesse an Bildungs- und Erziehungsfragen</li><li>▪ Interesse und Verständnis für schulinterne und schulpolitische Fragen</li><li>▪ Zeitliche Ressourcen für Schulbesuche, Projektarbeit, Sitzungen und Aktenstudium</li><li>▪ Teamorientiertes Denken sowie lösungs- und konsensorientierte Arbeitsweise</li><li>▪ Fähigkeit, strategisch zu denken und zu planen</li><li>▪ Fähigkeit, Sitzungen zu planen und zu leiten</li></ul>
Befristung	Von den Stimmberechtigten auf eine Amtsdauer von 4 Jahren gewählt
Kompetenzen	Gemäss Gemeindeordnung und Geschäftsordnung der Schulpflege
Zusammenarbeit	Bevölkerung, Gewerbe/Industrie, Eltern, Schulleitungen, Lehr- und Fachpersonen, politische Parteien und Interessengruppen aus der Bevölkerung, Verwaltungsstellen Gemeinde (insbesondere Schulverwaltung), übergeordnete Verwaltungsstellen und politische Organe (Volksschulamt, Bezirksrat, Kanton, Gerichte, Verbände), eigenständige und beratende Kommissionen/Behörden, regionale, kantonale und private Fachstellen, Zweckverbände und ähnliche Organisationen, Nachbargemeinden, Projekt- und Arbeitsgruppen der Gemeinde und der Schule.

Zeitaufwand	<p>Präsidium: Pensum von ca. 55 % (ca. 1'200 Std. / Jahr) Mitglieder: 330 – 430 Std. / Jahr, die sich wie folgt aufteilen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ca. 12 Schulpflegesitzungen pro Jahr in der Regel à 3 Std.</li> <li>▪ Aktenstudium 12 à ca. 3 Std.</li> <li>▪ Arbeit in Projekten und Themenbereichen: 150 – 200 Std.</li> <li>▪ Schulbesuche 25 à ca. 2 Std.</li> <li>▪ Weiterbildung: 20 Std.</li> <li>▪ Diverse Veranstaltungen (Gemeindeversammlung, Elternanlässe, Anlässe der Schule, des Kantons usw.), 40 – 90 Std.</li> </ul>
Sitzungstermine	<p>Die ordentlichen Schulpflegesitzungen finden jeweils am Donnerstag, ab 18.30 Uhr, statt und dauern in der Regel 3 Stunden. Bei grossem Geschäftsanfall kann der Sitzungsbeginn auch vorgezogen werden.</p> <p>Pro Jahr sind 2 bis 5 zusätzliche Tages- oder Halbtagesitzungen möglich.</p>
Entschädigung	<p>Für das Schulpräsidium sowie die 6 Mitglieder der Schulpflege steht gemäss Behördenverordnung eine Pauschalsumme zur Verfügung. Die Entschädigung wird pro Amtsdauer unter den Mitgliedern festgelegt. Aktuell beträgt sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Schulpräsidium: CHF 50'000 / Jahr</li> <li>▪ Mitglieder: CHF 16'000 / Jahr</li> </ul> <p>Es werden keine zusätzlichen Sitzungsgelder ausgerichtet. Ein «Heimbüro» mit IT wird ohne Entschädigung vorausgesetzt.</p>
Spesen	<p>Die Spesenvergütung erfolgt gemäss Behördenverordnung. Für die Behörden- und Kommissionsmitglieder sowie die Verwaltung stehen zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zwei ZVV-Jahresabonnemente 1. Klasse; ist keines frei, werden die Fahrkosten 2. Klasse vergütet;</li> <li>▪ ein Car-Sharing-Fahrzeug; ist dieses nicht frei, werden Autospesen von CHF 0.70 / km vergütet.</li> </ul>
Verwaltung	<p>Den Mitgliedern der Schulpflege steht für die operativen Aufgaben eine gut ausgebildete und dienstleistungsorientierte Schulverwaltung zur Seite.</p>
Besondere Funktionen innerhalb der Behörde	<p>Im Rahmen der Konstituierung festgelegte Aufgaben.</p>
Rückfragen	<p>Für Rückfragen stehen Ihnen die amtierenden Behördenmitglieder, die Schulverwaltung oder die Präsidialabteilung gerne zur Verfügung.</p>