



Mietvertrag Schwertsaal

KSt/GB 4432.00

963004

| | | |
|--|---------------|--|
| Beleg / Rechnung | Rechnungsjahr | |
| <input type="checkbox"/> Umbuchung | Buchungsdatum | |
| <input type="checkbox"/> Überweisung des Guthabens | Beleg | |
| <input type="checkbox"/> Rechnung für die Restschuld | Visa | |

Reservation **ohne Polizeibewilligung gilt die Reservation bis 24:00 Uhr**

| | | | |
|-------------|-----|-----|-----|
| Datum | von | bis | |
| Anlass | Uhr | * | Uhr |
| | Uhr | * | Uhr |
| | Uhr | | Uhr |
| Einrichten: | Uhr | | Uhr |

*** Für öffentliche Veranstaltungen ab 24:00 bis max. 03:00 ist bei der Abteilung Sicherheit eine polizeiliche Bewilligung und Informationen über die Schall-/Laserverordnung sowie den Jugendschutz einzuholen. Telefon 055 256 51 40**

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ganzer Saal | <input type="checkbox"/> Bankett 270 Plätze | <input type="checkbox"/> Konzert 300 Plätze |
| <input type="checkbox"/> Bühnensaalteil | <input type="checkbox"/> Bankett 140 Plätze | <input type="checkbox"/> Konzert 150 Plätze |
| <input type="checkbox"/> Hinterer Saalteil | <input type="checkbox"/> Bankett 100 Plätze | <input type="checkbox"/> Konzert 100 Plätze |
| <input type="checkbox"/> Bühne mit Instruktion für die Bedienung der Technik | | |
| <input type="checkbox"/> Buffet mit Einrichtung und Geschirr (keine Küche vorhanden) | | |

Veranstaltung

Art der Veranstaltung

Verein/Organisation

Verantwortliche Person Vorname/Name

Adresse und Wohnort

Telefon / E-Mail

☐ **Die unterzeichnende Person hat Kenntnis vom Benützungsreglement, der Schall-/Laserverordnung sowie den Jugendschutzbestimmungen und ist Ansprechperson für den Anlass**

Datum

Unterschrift verantwortliche Person

Die Reservation bleibt provisorisch, bis die Miete bezahlt ist. Alkoholabgabe an Jugendliche unter 16 Jahren ist verboten.

Übergabe/Abnahme

Mindestens 5 Tage vor der Veranstaltung mit dem Übergabeverantwortlichen Kontakt aufnehmen!

| | | | | |
|--|----------------------|-------------|----------------------|----------------------|
| Personal Übergabe und Abnahme | | | | |
| <input type="checkbox"/> Rolf Züger | Güntisbergstrasse 31 | 8636 Wald | 055 246 13 50 | 079 225 85 40 |
| <input type="checkbox"/> Peter Abderhalden | Auenbüel 26 | 8637 Laupen | 055 246 42 60 | 079 416 10 51 |
| <input type="checkbox"/> Robert Näf | Chefstrasse 18 | 8636 Wald | 055 246 28 34 | 079 684 66 19 |

Bestätigung **wird von der Gemeinde ausgefüllt**

Mietbetrag CHF— Die Rechnung für die Miete wird der verantwortlichen Person zugestellt

Datum

Unterschrift Gemeinde Wald

Koordinator Hauswart Gemeinde, 079 797 08 79, hausdienst@wald-zh.ch

| | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--|
| Abnahme | <input type="checkbox"/> alles OK | <input type="checkbox"/> Mängel | <input type="checkbox"/> Rechnung | <input type="checkbox"/> keine Schlussrechnung |
| Ganzer Saal | CHF 250.— | | | CHF |
| Bühnensaalteil (hoch) | CHF 150.— | | | CHF |
| Niedriger Saalteil | CHF 100.— | | | CHF |
| Bühne mit Instruktion | CHF 150.— | | | CHF |
| Buffet und Geschirr | CHF 100.— | | | CHF |
| Nachreinigung pro Stunde | CHF 100.— | Verrechnung Minimum CHF 100.— | | CHF |
| Betriebspersonal pro Stunde | CHF 40.— | Bühnentechniker / Betriebsperson | ... h à CHF 40.— | CHF |
| Diverses | | | | CHF |
| Datum der Schlussabnahme | | | Total | CHF |
| Unterschrift des Kontrolleurs | | | Abzüglich Miete | — CHF |
| Unterschrift des Mieters | | | Guthaben/Schuld | CHF |

WC-Anlagen und Treppenhaus sind vom Veranstalter zu reinigen.