



Funktionsbeschreibung Gemeinderat

Amtsperiode 2026-2030 (Stand Oktober 2025)

Anzahl Mitglieder	6 (zuzüglich Schulpräsident/in)
Zusammensetzung	Gemeindepräsident/in und 5 Mitglieder durch die Urne gewählt Schulpräsident/in von Amtes wegen Mitglied des Gemeinderates
Vorsitz	Gemeindepräsident/in
Zusätzliche Mitglieder mit beratender Funktion	▪ Gemeindeschreiber/in ▪ Gemeindeschreiber-Stellvertreter/in
Aufgabenbereiche	▪ Strategische Führung der Gemeinde mit Zielvorgaben für die Verwaltung und die ihm unterstellten Organe ▪ Vollzug der ihm durch übergeordnetes Recht und Gemeindeordnung übertragenen Aufgaben ▪ Planung, Begleitung und Überwachung der Tätigkeit der Verwaltung im Rahmen der Vorgaben ▪ Prüfung und Propagierung von Lösungen für anstehende Probleme / Anliegen Die einzelnen Mitglieder des Gemeinderates sind in ihrem eigenen Ressort strategisch sowie teilweise (je nach Ressort) im fachlichen Bereich operativ tätig. Das heisst, sie sind in die mit den Tagesgeschäften des jeweiligen Ressorts verbundenen Entscheidungsprozesse eingebunden und übernehmen die Verantwortung für die Geschäftsabwicklung im eigenen Ressort.
Voraussetzung	Wohnsitz und Stimmberechtigung in der Gemeinde Wald ZH
Anforderungen	▪ Politisches Interesse ▪ Bereitschaft für ein mehrjähriges Engagement ▪ Zeitliche Flexibilität (Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen) ▪ Kommunikations- und Teamfähigkeit ▪ Sicheres und gewandtes Auftreten ▪ Fähigkeit zur Sitzungsleitung
Befristung	Von den Stimmberechtigten auf eine Amtsdauer von 4 Jahren gewählt
Kompetenzen	Gemäss Gemeindeordnung und Geschäftsordnung des Gemeinderates
Zusammenarbeit	Bevölkerung, Gewerbe/Industrie, politische Parteien und Interessengruppen aus der Bevölkerung, Verwaltungsstellen Gemeinde, übergeordnete Verwaltungsstellen und politische Organe (Bezirksrat, Kanton, Gerichte, Verbände), eigenständige und beratende Kommissionen/Behörden, regionale, kantonale und private Fachstellen, Zweckverbände und ähnliche Organisationen, Nachbargemeinden, Projekt- und Arbeitsgruppen der Gemeinde

Zeitaufwand	Gemeindepräsidium: Pensum von ca. 55 % (ca. 1'200 Std. / Jahr) Schulpräsidium: Pensum von ca. 55 % (ca. 1'200 Std. / Jahr) Mitglieder: Pensen von je ca. 35 % (ca. 500 – 800 Std. / Jahr), die sich wie folgt aufteilen: ▪ 20 Gemeinderatssitzungen à ca. 3 Std. ▪ Aktenstudium: 20 à ca. 3 Std. ▪ 2 bis 4 Gemeindeversammlungen à 2 Std. ▪ Ressortbesprechungen wöchentlich ca. 2 Std. ▪ Besuch von Fachtagungen und -veranstaltungen ▪ Repräsentationsaufgaben 10 – 30 Std. pro Jahr ▪ Bauausschuss (betrifft Vorsteher Ressort Raumentwicklung und Bau sowie 2 weitere Mitglieder GR): 20 Sitzungen à 2 Std., Aktenstudium 20 à 2 Std. ▪ Sozialausschuss (betrifft Vorsteher Ressort Soziales sowie 2 weitere Mitglieder GR): ca. 15 Sitzungen à 2 Std., Aktenstudium 15 à 2 – 3 Std. ▪ Verschiedenste Besprechungen im Ressort, mit Dritten etc.
Sitzungstermine	Die ordentlichen Gemeinderatssitzungen finden in der Regel alle 3 Wochen, jeweils am Montag ab 17.00 Uhr, statt und dauern zirka 3 Stunden. Bei grossem Geschäftsanfall kann der Sitzungsbeginn auch vorgezogen werden. Pro Jahr sind 2 bis 3 zusätzliche Tages- oder Halbtagesitzungen möglich.
Entschädigung	Für die 6 Mitglieder des Gemeinderates sowie das Schulpräsidium steht gemäss Behördenverordnung eine Pauschalsumme zur Verfügung. Die Entschädigung wird pro Amtsdauer unter den Mitgliedern festgelegt. Aktuell beträgt sie: ▪ Gemeindepräsidium: rund CHF 57'000 / Jahr ▪ Schulpräsidium: rund CHF 57'000 / Jahr (siehe separate Funktionsbeschreibung) ▪ Mitglieder: rund CHF 35'000 / Jahr Es werden keine zusätzlichen Sitzungsgelder ausgerichtet. Ein «Heimbüro» mit IT wird ohne Entschädigung vorausgesetzt. Eine Aufnahme in die Pensionskasse der Gemeinde (Personalvorsorge des Kantons Zürich) ist möglich.
Spesen	Die Spesenvergütung erfolgt gemäss Behördenentschädigungsverordnung.
Verwaltung	Den Mitgliedern des Gemeinderates steht für die operativen Aufgaben eine gut ausgebildete und dienstleistungsorientierte Verwaltung unter der Leitung des Gemeindeschreibers zur Seite. Primäre Ansprechstellen für die Gemeinderatsmitglieder sind die jeweiligen Abteilungsleitungen. Für abteilungsübergreifende Themen sowie in Kommunikationsfragen steht der Gemeindeschreiber als Ansprechperson zur Verfügung. Die Präsidialabteilung ist Drehscheibe der Verwaltungsführung.

Ressorts	Präsidiales Leitung Gemeinderatssitzungen, Wahlen und Abstimmungen, Gemeindeversammlungen und Geschäftsgang Gemeinderat, Projektportfolio Gesamtgemeinderat, Sitzungsvorbereitung Gemeinderat, Vertretung der Gemeinde nach aussen, Ansprechstelle für Einwohnerinnen und Einwohner sowie Behördenmitglieder, Einsitz in überkommunalen Organen, Standortförderung, Bürgerrechtswesen, Integration von Ausländern, Personelles Gemeindeverwaltung, Öffentlichkeitsarbeit, IT sowie Veranstaltungen und Kultur. Finanzen Finanzen, Steuern, Liegenschaften, Sachversicherungen, Landhandel. Infrastruktur Neubau bzw. Unterhalt Strassen, Kanalisationen, Klärwerk, Gewässer, Aufsicht Wasserversorgungen, Umsetzung Quartierpläne, Landwirtschaft/Ackerbaustelle, Forst, Jagd, Naturschutz. Raumentwicklung und Bau Raumplanung, Quartierplanverfahren, Sitzungsvorbereitung und Leitung Bauausschuss, Bauverfahren aller Art, Heimatschutz, Energie, baulicher Umweltschutz, Öffentlicher Verkehr. Schule (siehe separate Funktionsbeschreibung) Leitung Schulpflege und Geschäftsgang Schulpflege, Projektportfolio Schulpflege, Sitzungsvorbereitung Schulpflege, Vertretung der Schulpflege nach aussen, Ansprechstelle für Behördenmitglieder, Schulleitungen, Eltern und Elternräte, Personelles Schulbetrieb, Jugend, Einsitz in überkommunalen Organen im Aufgabenbereich Schule. Sicherheit und Gesundheit Einwohnerkontrolle, Polizeiwesen, Bevölkerungsschutz (Feuerwehr und Zivilschutz), Leitung und Vorbereitung Behördensitzungen der überkommunalen Zivilschutzorganisation WalFisch, Bäder, Gesundheit, Abfallwesen, Hundewesen. Soziales Leitung Sitzungen und Geschäftsgang Sozialausschuss, soziale Hilfe und Beratung, Sozialversicherungen, Projektportfolio Sozialausschuss, Sitzungsvorbereitung Sozialausschuss, Altersfragen/Stiftung Drei Tannen, Vertretung des Sozialausschusses nach aussen, Ansprechstelle für Behördenmitglieder, Einsitz in überkommunalen Organen im Aufgabenbereich Soziales.
----------	---

Delegationen und Repräsentationen	▪ Gemeindepräsidentenverband Bezirk Hinwil (Gemeindepräsidium) ▪ EW WALD AG (4 Mitglieder des Gemeinderates) ▪ Stiftung Drei Tannen (2 GR-Mitglieder) ▪ Stiftung WABE (1 GR-Mitglied) ▪ Pro Senectute, Ortssektion Wald (1 GR-Mitglied) ▪ Stiftung Zürcher Rehazentren (1 GR-Mitglied) ▪ KEZO Kehrrichtverwertung Zürcher Oberland (2 GR-Mitglieder) ▪ Pro Zürcher Berggebiet PZB (1 GR-Mitglied) ▪ Tourismus Zürcher Oberland (1 GR-Mitglied) ▪ Region Zürcher Oberland RZO (2 GR-Mitglieder) ▪ Unterhaltsgenossenschaft Wald (1 GR-Mitglied) ▪ Forstrevier Rüti-Wald-Dürnten (1 GR-Mitglied) ▪ Oberverantwortung Walder Wasserversorgungsgenossenschaften (1 GR-Mitglied) ▪ Bau- & Betriebskommission Gruppenwasserversorgung Zürcher Oberland (1 GR-Mitglied) ▪ GZO Wetzikon (Vertreter Aktienpaket: 1 GR-Mitglied) ▪ Wärmeverbund Burg-Chüeweid AG (Vertreter Aktienpaket: 1 GR-Mitglied) ▪ Vorstand Verein Nokimuz (1 GR-Mitglied) ▪ Zweckverband KESB Hinwil (1 GR-Mitglied) ▪ Gesundheitskonferenz Kanton Zürich (1 GR-Mitglied) ▪ Besuch von Jubilarinnen und Jubilaren (auf alle GR-Mitglieder verteilt)
Rückfragen	Für Rückfragen stehen Ihnen die amtierenden Behördenmitglieder oder die Präsidialabteilung gerne zur Verfügung.