# Wald ZH

**Sicherheit und Gesundheit**
Sicherheit

Bahnhofstrasse 6
Postfach
8636 Wald ZH

Tel. 055 256 51 51
sicherheit.gesundheit@wald-zh.ch

## Checkliste für Veranstaltungsgesuche

Gesuche um Veranstaltungsbewilligungen sind spätestens 14 Tage vor dem Anlass bei der Abteilung Sicherheit und Gesundheit schriftlich via Online-Gesuch einzureichen und müssen in der Regel folgende Angaben enthalten (je nach Grösse des Anlasses sind nicht alle Punkte relevant):

- Genauer Ort des Anlasses
- Datum und Zeit für den Auf- und Abbau sowie die Dauer des Anlasses
- Plan: Grösse, Objektposition, Zugänge usw.
- Zeitlicher Ablauf der Veranstaltung
- Name und Telefonnummer der rechtlich verantwortlichen, volljährigen Person (Gesuchsteller/in)
- Name und Telefonnummer der Kontaktperson, die über die ganze Dauer des Anlasses für die Einhaltung des Jugendschutzes verantwortlich ist (falls nicht mit Gesuchsteller/in identisch), Verantwortlicher hat Test www.jalk-zh.ch durchzuführen
- Bei grösseren Anlässen: Namen- und Telefonliste des Organisationskomitees. Es muss ersichtlich sein, wer für welchen Bereich des Anlasses verantwortlich ist (Unterhaltung, Gastwirtschaft/Bar, Abfall, Sicherheit, Verkehr usw.)
- Sicherheitskonzept: Lageplan, Absperrungen, Brandschutz, evtl. Sicherheitsdienst usw.
- Verkehrskonzept: Signalisationen, Parkregime, evtl. Verkehrskadetten
- Lärmkonzept: Leistung der Verstärkeranlage, Beschallungsrichtung der Lautsprecher etc. (Meldevorschriften und Checklisten zur Verordnung zum Bundesgesetz über den Schutz vor Gefährdungen durch nichtionisierende Strahlung und Schall (V-NISSG) siehe unter www.zh.ch/schallundlaser)
- Öffentliche Filmvorführungen sind bewilligungspflichtig: Merkblatt für Veranstalter: www.filmdistribution.ch
- Umweltkonzept: Anzahl und Grösse der Abfallbehältnisse für Kehricht und Recycling-Stoffe. Einsatz von Mehrweggeschirr und/oder Verwenden eines Rücknahmepfands, Reinigung des Geländes, Energieverbrauch
- Sanitarisches Konzept: Toiletten, Erste Hilfe usw.
- Brandschutz Vorkehrungen
- Kommunikationskonzept: Ausschreibungen, Werbung (braucht es evtl. noch eine Plakatbewilligung? Wenn ja, Unterlagen sind auf der Homepage zu finden), Informationen an die Nachbarschaft usw