



## Finanzen

Liegenschaften

Bahnhofstrasse 6

Postfach 364

8636 Wald ZH

KSt/GB 4432.00

## Mietvertrag Schwertsaal

KArt 9630 963004

<b>Beleg / Rechnung</b>	Rechnungsjahr	
<input type="checkbox"/> Umbuchung	Buchungsdatum	
<input type="checkbox"/> Überweisung des Guthabens	Beleg	
<input type="checkbox"/> Rechnung für die Restschuld	Visa	

### Reservation **ohne Polizeibewilligung gilt die Reservation bis 24:00 Uhr**

Datum	von	bis	
Anlass	Uhr	* Uhr	* Ab 24:00 bis max. 03:00 ist bei der Abteilung Sicherheit eine polizeiliche Bewilligung, Informationen über die Schall-/Laserverordnung sowie den Jugendschutz einzuholen. Telefon 055 256 51 40
	Uhr	* Uhr	
	Uhr	Uhr	
Einrichten:	Uhr	Uhr	

### Raumbedarf

<input type="checkbox"/> <b>Ganzer Saal</b>	<input type="checkbox"/> Bankett <b>270</b> Plätze	<input type="checkbox"/> Konzert <b>300</b> Plätze
<input type="checkbox"/> <b>Bühnensaalteil</b>	<input type="checkbox"/> Bankett <b>140</b> Plätze	<input type="checkbox"/> Konzert <b>150</b> Plätze
<input type="checkbox"/> <b>Hinterer Saalteil</b>	<input type="checkbox"/> Bankett <b>100</b> Plätze	<input type="checkbox"/> Konzert <b>100</b> Plätze
<input type="checkbox"/> <b>Bühne</b> mit Instruktion für die Bedienung der Technik		
<input type="checkbox"/> <b>Buffet</b> mit Einrichtung und Geschirr (keine Küche vorhanden)		

### Veranstaltung

Art der Veranstaltung  
 Verein/Organisation  
 Verantwortliche Person Vorname/Name  
 Adresse und Wohnort  
 Telefon / Handy

**Die unterzeichnende Person hat Kenntnis vom Benützungreglement, der Schall-/Laserverordnung sowie den Jugendschutzbestimmungen und ist Ansprechperson für den Anlass**

Datum .....  
 Unterschrift verantwortliche Person .....

**Die Reservation bleibt provisorisch, bis die Miete bezahlt ist. Alkoholabgabe an Jugendliche unter 16 Jahren ist verboten.**

### Übergabe/Abnahme

**Mindestens 5 Tage vor der Veranstaltung mit dem Übergabeverantwortlichen Kontakt aufnehmen!**

Personal Übergabe **und** Abnahme

<input type="checkbox"/> Rolf Züger	Rest. Sonnengarten, Güntisberg	8636 Wald	<b>055 246 13 50</b>	<b>079 225 85 40</b>
<input type="checkbox"/> Peter Abderhalden	Auenbüel 26	8637 Laupen	<b>055 246 42 60</b>	<b>079 416 10 51</b>
<input type="checkbox"/> Robert Näf	Chefstrasse 18	8636 Wald	<b>055 246 28 34</b>	<b>079 684 66 19</b>

### Bestätigung **wird von der Gemeinde ausgefüllt**

**Mietbetrag** CHF .....— Die Rechnung für die Miete wird der verantwortlichen Person zugestellt

Datum .....  
 Unterschrift Gemeinde Wald .....

**Koordinator Hauswart Gemeinde, 079 797 08 79, hausdienst@wald-zh.ch**

### Abnahme

<input type="checkbox"/> alles OK	<input type="checkbox"/> Mängel	<input type="checkbox"/> Rechnung	<input type="checkbox"/> keine Schlussrechnung
Ganzer Saal	CHF 250.—		CHF .....
Bühnensaalteil (hoch)	CHF 150.—		CHF .....
Niedriger Saalteil	CHF 100.—	<b>WC-Anlagen und Treppenhaus sind vom Veranstalter zu reinigen.</b>	CHF .....
Bühne mit Instruktion	CHF 150.—		CHF .....
Buffet und Geschirr	CHF 100.—		CHF .....
Nachreinigung pro Stunde	CHF 100.—	Verrechnung Minimum CHF 100.—	CHF .....
Betriebspersonal pro Stunde	CHF 40.—	Bühnentechniker / Betriebsperson ... h à CHF 40.—	CHF .....
Diverses	.....		CHF .....
Datum der Schlussabnahme	.....	<b>Total</b>	<b>CHF .....</b>
Unterschrift des Kontrolleurs	.....	<b>Abzüglich Miete</b>	— CHF .....
Unterschrift des Mieters	.....	<b>Guthaben/Schuld</b>	CHF .....