

Funktionendiagramm

(Anhang 3 Geschäftsordnung)

Gremien/Personen

VSA	Volksschulamt	SLK	Schulleitungskonferenz
GR	Gemeinderat	SL	Schulleitung
SPF	Schulpflege	LT	Leitung Tagesstrukturen
SPr	Schulpräsident/in	KLP	Klassenlehrperson
BV	Bereichsverantwortliche/r	SHP	Schulische Heilpädagogin/Schulischer Heilpädagoge
GL	Geschäftsleitung	SK	Schulkonferenz
LB	Leitung Bildung	SV	Schulverwaltung
LSV	Leitung Schulverwaltung		

Funktionen und Kompetenzen

E (E tiefgestellt)	Entscheid (spezifisch bzw. gemäss Finanzkompetenzen)
V/K	Vorbereitung (federführend, Antrag) und Kontrolle
A	Ausführung (Umsetzung bzw. Erarbeitung)
M	Mitspracherecht (im Sinne einer Vernehmlassung/Anhörung)
I	Information (wird informiert, durch V bzw. E)
C	Controlling (proaktiv, Reporting durch E)

6. Externe Sonderschulung		GR	SPF	SPr	BV	GL	LB	LSV	SLK	SL	LT	KLP	SHP	SV	Andere
6.1	Richtlinien und Konzepte Sonderschulung allgemein														
6.1.1	Richtlinien und Konzepte		E		M		V/K		M						
6.2	Steuerung Finanzressourcen Sonderschulung allgemein														
6.2.1	Lang- und mittelfristige Finanzplanung Sonderpädagogische Ressourcen (Kostendach)	E	E, Antrag an GR		M	V/K			M					A	
6.2.2	Ressourcenzuteilung Sonderpädagogik (Regel- und Sonderschule)		C		M		E/V/K		M					A	
6.3	Externe Sonderschulung (ESS)														
6.3.1	Initiale und begleitende Standortbestimmung (SSG) in Sonderschulen				M		I								V/K: ext. SL
6.3.2	Anmeldung bzw. Anordnung schulpsychologische Abklärung in Bezug auf auffällige ESS				C		E			V/K			(V)		
6.3.3	Anordnung sonderpädagogische Massnahme ESS		E		V/K		I							A	
6.3.4	Überprüfung und Weiterführung sonderpädagogische Massnahme ESS		E		V/K		I							A	M: ext. SL
6.3.5	Suche von Schul-Anschlusslösungen / Sonderschulung als Einzelunterricht		E		M		V/K							A	