

Funktionendiagramm

(Anhang 3 Geschäftsordnung)

Gremien/Personen

VSA	Volksschulamt	SL	Schulleitung
GR	Gemeinderat	LT	Leitung Tagesstrukturen
SPF	Schulpflege	KL/HL	Krippenleitung/Hortleitung
SPr	Schulpräsident/in	SK	Schulkonferenz
BV	Bereichsverantwortliche/r	SLK	Schulleitungskonferenz
GL	Geschäftsleitung	LP	Lehrperson
LB	Leitung Bildung	SV	Schulverwaltung
LSV	Leitung Schulverwaltung	ICT	Fachstelle ICT

pFunktionen und Kompetenzen

E (E _{tiefgestellt})	Entscheid (spezifisch bzw. gemäss Finanzkompetenzen)
V/K	Vorbereitung (federführend, Antrag) und Kontrolle
A	Ausführung (Umsetzung bzw. Erarbeitung)
M	Mitspracherecht (im Sinne einer Vernehmlassung/Anhörung)
I	Information (wird informiert, durch V bzw. E)
C	Controlling (proaktiv, Reporting durch E)

3. Bereich Infrastruktur

		GR	SPF	SPr	BV	GL	LB	LSV	SLK	SL	LT	KL/HL	SK	LP	SV	Andere
3.1	Einbringen von Nutzeranliegen im Bereich der von der Schule beanspruchten gemeindeeigenen Liegenschaften (bspw. in Baukommissionen, bei der Investitionsplanung und dem Unterhalt von Schulliegenschaften)															
3.1.1	Planung Unterhalt/Renovationen (unter 50'000, in Erfolgsrechnung)	E			?					V/K	V/K	(M)				V/K: Hauswart E: BL Liegenschaften
3.1.2	Planung Investitionen (ab 50'000)	E	(E) Antrag GR	V/K			M			M	M					
3.1.3	Projekt-/Planungs-/Baukommissionen	E		M	M		M			M	M					V: BL Liegenschaften
3.2	Schulraumplanung															
3.2.1	Schulraumplanung ganze Schule	E	E Antrag GR		M	V/K			M		M					M: Externer Spezialist
3.2.2	Schulraumbelegungen der Schuleinheiten				?					E		(M)			V/K	
3.3	Bereitstellung und Unterhalt von Infrastruktur (bspw. Mobiliar, ICT, Maschinen, Geräte usw.)															
3.3.1	Investitionsauslösung gemäss Budget		E			V/K			M	M	M					

Gremien/Personen

VSA	Volksschulamt
GR	Gemeinderat
SPF	Schulpflege
SPr	Schulpräsident/in
BV	Bereichsverantwortliche/r
GL	Geschäftsleitung
LB	Leitung Bildung
LSV	Leitung Schulverwaltung

SL	Schulleitung
LT	Leitung Tagesstrukturen
KL/HL	Krippenleitung/Hortleitung
SK	Schulkonferenz
SLK	Schulleitungskonferenz
LP	Lehrperson
SV	Schulverwaltung
ICT	Fachstelle ICT

Funktionen und Kompetenzen

E (E tiefgestellt)	Entscheid (spezifisch bzw. gemäss Finanzkompetenzen)
V/K	Vorbereitung (federführend, Antrag) und Kontrolle
A	Ausführung (Umsetzung bzw. Erarbeitung)
M	Mitspracherecht (im Sinne einer Vernehmlassung/Anhörung)
I	Information (wird informiert, durch V bzw. E)
C	Controlling (proaktiv, Reporting durch E)

		GR	SPF	SPr	BV	GL	LB	LSV	SLK	SL	LT	KL/HL	SK	LP	SV	Andere
3.4	Nutzeranliegen (Anwohner, Vereine etc.)															
3.4.1	Benützung der Schulräume durch Dritte: Richtlinien und Rahmenbedingungen festlegen	E		V/K			M		M							V/K:
3.4.2	Benützung der Schulräume durch Dritte: Vermietung an Dritte									E						V: Nutzer A: Hauswart oder Schulleitungs assistenz
3.4.3	Reklamationen			I	I					M		(M)				V: Anwohner E: BL Liegenscha ften